**四川同圣产业投资有限公司**

**2018年春季招聘公告**

**四川同圣产业投资有限公司是由广元市最大规模的国有企业—广元市投资控股（集团）有限公司、省属大型国有企业四川省能源投资集团旗下金融运作平台—四川金鼎产融控股有限公司、主板上市公司—四川广安爱众股份有限公司共同出资10亿元组建的高度市场化、专业化产业投资平台**。公司致力于培育行业龙头，推动企业上市。因发展需要，特面向社会公开招聘工作伙伴，现将有关事宜公告如下：

**一、基本要求**

（一）政治素质好，拥护党的路线、方针和政策，坚决贯彻执行国家有关法律法规，坚持原则，诚信勤勉，恪尽职守，廉洁自律，作风形象和履职记录良好，没有受到过任何行政和刑事处分；

（二）具有履行岗位职责所必需的专业知识，善于沟通协调，组织领导和分析判断能力较强，能承受较大的工作压力；

（三）身体健康，1975年1月1日以后出生，特别优秀的，年龄可适当放宽到1972年1月1日以后出生。

**二、招聘程序**

按报名、资格审查、笔试、面试交流、组织考察、体检、确定拟任人选、公示及聘用等程序进行。

**（一）报名**

**1.报名方式、时间及地点：**

（1）报名采用现场报名、邮件报名两种方式进行；

（2）报名时间：2018年2月2日至3月9日；

（3）报名地点：广元市利州区万源国投大厦22楼

**2.报名要求：**

**（1）现场报名：**报名时应聘人员应如实填写《职位申请表》（贴2寸彩色免冠近照），同时提交个人有效身份证、学历学位证，相关执业、职称资格证书原件及复印件(A4纸)各一份；

**（2）邮件报名：**应聘人员查阅招聘公告，下载并如实填写《职位申请表》（贴上2寸彩色免冠近照），[同时将《职位申请表》、个人有效身份证、学历学位证，相关执业、职称资格证书制作成电子版，](mailto:应聘人员在将个人简历表、身份证、学历学位证书、相关执业、职称资格证书、免冠照片制作成电子版，于2017年8月25日前发送到553694906@QQ.com邮箱。)发送至报名邮箱（邮箱地址：[3484966786@qq.com](mailto:3484966786@qq.com；)）；

**（3）注意事项：**在职应聘人员需出具单位同意报考证明，与其他资料一并提交。

**（二）资格审查**

1.审查时间：2018年3月10日至3月15日

2.审查结束后，将对符合条件进入笔试人员进行电话通知。

**（三）笔试**

1.笔试时间：2018年3月16日

2.笔试成绩满分100分，得分60分及以上人员进入面试交流。

**（四）面试交流**

1.面试采取现场交流方式，主要测试应试者的语言表达能力、综合素质、专业能力和适岗程度等；

2.面试成绩满分100分，由面试平均分构成，面试时间、地点及要求另行通知。

**（五）组织考察及体检**

根据笔试、面试成绩，按拟招聘人数1：1的比例确定考察对象初步人选并参加公司组织的体检，经体检合格后，确定为考察人选，体检不合格依次替补。

高级管理岗位人员由广元市投资控股（集团）有限公司、四川金鼎产融控股有限公司、四川广安爱众股份有限公司等组成的联合考察组，对其德、能、勤、绩、廉等方面情况进行全面考察，并查阅个人档案；普通岗位人员由公司考察组对其进行考察。

**（六）确定拟任人选**

高级管理岗位人员经公司支委会研究，提出拟任人选初步意见，报请市投资集团党委审核，并由市投资集团党委与市国资委充分沟通酝酿后，确定最终拟任人选；普通岗位人员经同圣产投公司支委会研究，提出拟用意见。

如有岗位经集体讨论认为无合适人选，可以空缺。

**（七）公示**

高级管理岗位拟任人选经公司董事会批准后进行公示，公示期为5个工作日；普通岗位拟用人选经公司支委会审议通过后进行公示，公示期为5个工作日。

**（八）聘用**

对公示期满无异议的人员，公司依照法律和有关规定办理聘用手续，高级管理岗位人员报市国资党委备案。

高级管理岗位聘用人员实行任职试用期制，试用期1年（包含在任期内），为与本届董事会任期同步，试用期满经考核合格，签订1年聘用合同，合同期满可续聘；试用期满考核不合格，按程序解聘。

**三、招聘岗位及任职要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **招聘 岗位** | **招聘 人数** | **岗位职责概述** | **任职要求** |
| 1 | **副总经理** | 1 | 1.负责城乡供排水、城市燃气等城乡公用事业、土增减挂钩及占补平衡项目业务拓展；  2.负责组建项目公司业务团队和日常考核管理；  3.负责项目投资融资方案的制订并督导执行。 | **1.大学本科及以上学历；**  **2.有10年以上金融、经济、营销、投资行业从业背景，熟悉城乡建设、国土管理、公用事业相关法律法规；**  **3.具有较强的政府资源协调能力，具有党政机关工作科级以上干部任职经历的优先；**  **4.性格外向，亲和力强，具有较强的组织协调能力和本职位相关项目投资分析洞察判断能力。** |
| 2 | **投资总监** | 1 | 1.对宏观投资市场、行业动态进行分析，关注同行业发展趋势对公司发展的影响并提出建设性意见；  2.根据公司发展战略，拟定公司年度投资计划方案、经批准后组织实施；  3.根据公司年度投资计划，负责挖掘、筛选、初步评估符合公司战略规划、有投资价值的项目标的；  4.牵头组织拟投资项目前期可行性论证分析（包括技术性论证和合法性合规性论证），组织开展尽职调查，同时负责设计拟投资项目投融资模式、商业营运模式；  5.指导项目公司团队建设、业务体系构建、市场营销渠道建设、合作伙伴管理、客户关系管理、制度体系建设等；  6.对项目投资及运行相关合同协议进行洽商和审核把关；  7.参与项目投后监管。 | **1.大学本科及以上学历；**  **2.有5年以上金融、经济、营销、投资行业从业背景； 3.具有较强的投融资方案创新设计能力，并有相关案例；**  **4.具有知名企业或大中型投资机构中高层管理干部任职经历。** |
| 3 | **财务总监** | 1 | 1.负责组织公司本部及参股、控股公司的财务、成本、投融资、预算、会计核算及监督、财务分析等工作；  2.主持建立和完善财务管理制度和相关工作程序，筹划纳税方案；  3.定期检查和分析财务计划、预算执行情况；  4.组织实施系统内各单位内部审计稽核工作；  5.制订公司年度融资计划，策划包装项目融资；  6.制订公司财务及融资培训方案并组织实施；  7.参与公司投资行为、重要经营活动方面的决策和方案制定工作，参与重大经济合同或协议的研究、审查，参与重要经济问题的分析和决策。 | **1.大学本科及以上学历；**  **2.会计、财务、审计、金融、法律等专业，有8年以上相关工作经历；**  **3.具有会计师或审计师、高级会计师、高级审计师等专业技术职称，或具有注册会计师、注册资产评估师、注册内部审计师等执业资格；**  **4.具有知名企业或大中型会计、审计中介机构中高层财务审计管理干部任职经历；**  **5.熟悉集团化企业财务内审体系建设和监督管理；**  **6.了解主流的市场化融资工具。** |
| 4 | **风控总监** | 1 | 1.负责建立公司内部日常工作管理、项目投资事前、事中、事后风险防控规章制度和业务流程；  2.组织有关中介服务机构或行业专家团队对投资项目投资方案进行技术性评审或复核；  3.组织法律服务机构对拟投资项目投融资方案出具法律意见；  4.负责对拟投资项目投融资方案提出投资决策建议；  5.负责对已投股权或债权项目进行投后监督管理和考核评价；  6.负责提出公司外部董事、外部专家及中介服务机构比选及日常考核管理；  7.负责公司法律事务及合同审核把关。 | **1.大学本科及以上学历；**  **2.5年以上法律、金融、经济、营销、投资行业从业背景，具有实体企业投资管理从业经历的优先；**  **3.对股权或债权投资项目风险管理具有较深的认识和理解，有较强的风控组合工具运用及创新能力；**  **4.行业涉及广泛，知识面广，具有金融行业风险管理岗位任职经历或熟悉法律事务、并购重组的优先。** |
| 5 | **办公室**  **主任** | 1 | 1.负责公司日常行政事务工作的监督管理；  2.负责公司重要活动和重要会议的组织与协调工作；  3.组织执行公司管理制度，督促检查制度的贯彻执行；  4.指导或监督行政助理、文秘等岗位日常工作；  5.指导、协助相关管理类部门处理行政事务，撰写部门对内、对外的文书、函件及报告； 6.处理对外的各种事务性行政管理工作；  7.制定公司办公费用预算，监督办公用品的采购、管理、发放；  8.完成领导交办的其他工作。 | **1.本科及以上学历，行政管理、企业管理、工商管理等相关专业；  2.五年以上工作经验，两年以上同岗位工作经验；  3.具有良好的职业道德和职业操守，以及良好的团队合作意识；  4.具备行政管理基础理论知识和法律常识，熟悉行政管理工作全面流程；  5.优秀的语言表达及沟通能力、协调能力、亲和力和明锐的洞察能力、分析判断力；   6.优秀的外联与公关能力，处事灵活，具备解决突发事件的能力。** |
| 6 | **文秘** | 1 | 1.负责董事长、总经理决策事项的筹划和执行； 2.负责股东会、董事会、总经理办公会等具体事务； 3.负责重要文件起草、签发等； 4.完成领导交办的其他工作。 | **1.本科及以上学历，行政管理、文秘等相关专业； 2.良好的职业操守，无不良工作记录； 3.工作细致，有良好的沟通能力和协调能力； 4.具备3年以上相关工作经验。** |
| 7 | **党建专员** | 1 | 1.负责公司的党建、思想政治、精神文明建设、企业文化建设、共青团、综治、维稳等工作； 2.完成领导交办的其他工作。 | **1.本科及以上学历； 2.政治面貌：中共党员； 3.有组织过大型活动的经验； 4.具备2年以上相关工作经验； 5.吃苦耐劳，工作细心，对工作负责任。** |
| 8 | **人力专员** | 1 | 1.制定人力规划与制度； 2.完善公司组织、管控、考核、激励体系； 3.开展公司人力资源具体工作； 4.完成领导交办的其他工作。 | **1.本科及以上学历，人力资源、行政管理类相关专业； 2.具备5年以上人力资源岗位工作经验； 3.掌握人力资源相关知识，对企业各部门之间的运作关系有所了解； 4.人际交往能力较好，沟通协调能力较强，能与不同类型的人建立初步联系。** |
| 9 | **风控 法务部 部长** | 1 | 1.协助总监制定公司投资业务操作规则、投资业务风险管理办法； 2.进行项目投前风险审查，向投审会提交风险审查意见，投中核实投审会意见落实情况，组织并负责项目的投后管理、项目风险等级认定及分类； 3.编制《投资项目公司情况统计表》和《投资项目报备表》； 4.处理公司相关法律事务、联系公司法律顾问； 5.完成领导交办的其他工作。 | **1.本科及以上学历，金融、经济、法律、财务、审计、投资等相关专业； 2.具备5年以上相关工作经验； 3.熟悉国家金融法律法规、担保法、公司法、合同法等其他相关法律法规政策； 4.有广阔的人脉关系，庞大的关系网络，能够独立开展业务； 5.有广泛社会资源和良好人脉关系的可适当降低其他条件。** |
| 10 | **风控 法务部 法务专员** | 2 | 1.进行项目投前风险审查、投审会评审，投中核实投审会意见落实情况，投后管理、项目风险等级认定及分类； 2.编制《公司投资情况统计表》和《投资项目报备表》； 3.合同编号，空白合同的统一管理，客户项目编号； 4.客户投资档案的整理归档及管理； 5.协助处理公司相关法律事务、联系公司法律顾问； 6.完成领导交办的其他工作。 | **1.本科及以上学历，法律类相关专业; 2.具备3年以上法律相关工作经验; 3.通过国家司法考试，依法获得律师执业资格证书者优先。** |
| 11 | **风控 法务部 审查专员** | 2 | 1.进行投资项目的风险合规审查，完成尽职调查，并提交评估报告，提出明确的风险评估意见和合规建议； 2.对投资项目实施风险监控，提交监控报表，发出监测警报； 3.负责跟踪投资项目业务的法律法规、监管规定和行业规则的变化情况，提出合规建议，修改完善风控合规制度，并适时督促业务部门的制度流程改进； 4.组织业务部门合规培训，提高员工合规风险意识，推动合规文化的建立； 5.完成领导交办的其他工作。 | **1.本科及以上学历，金融、经济、法律等相关专业； 2.熟悉风险管控体系，具有良好的风险控制能力和素养； 3.具有行业发展分析能力及风险防范能力，有良好的职业操守，无不良工作记录； 4.工作细致，有良好的沟通能力和团队合作能力。** |
| 12 | **财务部 审计专员** | 2 | 1.负责审查公司（含分子公司）各项财务制度的落实情况，拟订审计计划或方案；  2.负责完成资产、负债、收入、成本、费用、利润等审计工作；  3.完成领导交办的其他工作。 | **1.本科及以上学历，财务、审计等相关专业；  2.具备2年以上大型会计师事务所或企业内部审计工作经验；  3.熟悉国家财税政策、会计准则，熟练掌握审计方法，审计流程，会计核算方法；  4.良好的沟通、协调能力，诚实可靠，原则性强。** |
| 13 | **基金 融资部 融资专员** | 3 | 1.协助领导与各金融机构、银行、政府及相关机构建立良好合作关系； 2.负责公司融资信息的收集、整理； 3.参与融资商务谈判，撰写相关报告和文件； 4.参与寻找适宜的投融资项目，进行项目的筛选、评估、分析，为公司决策提供依据；  5.编制公司年度融资计划； 6.分析研究各种融资方式和成本结构，选择融资渠道、制定融资方案； 7.具体实施公司审批的融资方案； 8.研究国内外资本市场的运作特点和成功的案例，为公司融资提出可行性方案和合理化建议； 9.完成领导交办的其他工作。 | **1.本科及以上学历，投资、金融、经济管理等相关专业；  2.具有2年以上相关工作经验；  3.学习能力强，能迅速吸收不同行业信息获取新知识； 4.个性开朗，善于沟通，有良好的团队协作精神。** |
| 14 | **业务部 业务经理** | 6 | 1.负责开展具体业务工作； 2.对项目进行市场调研，及时反馈调研情况； 3.跟踪合同如期正常履行； 4.严格执行投前调查、投中审查、投后检查，并完善书面报告； 5.完成领导交办的其他工作。 | **1.本科及以上学历，投资、金融、财务、经济等相关专业； 2.处事稳重，思维活跃、有创新精神，对产业投资行业有浓厚兴趣； 3.具备较强的市场分析能力和良好的人际沟通、协调能力； 4.工作细致，责任心强，具有良好的团队协作精神； 5.品格端正，有良好的形象气质； 6.有投、融资，股权和债权投资的相关工作经验优先。** |

**四、岗位管理与薪酬待遇**

高级管理岗位人员实行契约化管理，进行年度和任期考核，并按目标任务完成情况决定薪酬高低和是否续聘。薪酬由基薪、绩效薪酬、法定福利待遇构成，年薪标准约为40—60万元左右，其中：基薪占30%左右，按月发放；绩效薪酬占70%左右，与分管项目业绩及全公司整体业绩挂钩。

普通岗位人员薪酬由基薪、绩效薪酬、法定福利构成，绩效薪酬与全公司整体业绩挂钩。

以上人员社会保险及其它福利待遇按照国家有关规定和公司相关制度执行。

**五、纪律要求**

（一）相关工作人员应严格遵守工作纪律和保密纪律，对选聘工作中的违纪违法行为，按照有关规定予以组织处理或纪律处分，情节严重的追究有关人员的法律责任。

（二）应聘人员应对所提供资料的真实性负责，凡弄虚作假者，一经发现，即取消应聘资格。

**六、其他**

**咨询电话：0839—3451792**

**0839—3213988**

**监督电话：0839—3304766**

**市国资委监督电话：0839—3270035**

**七、本公告未尽事宜由四川同圣产业投资有限公司负责解释。**

附件：《**四川同圣产业投资有限公司**职位申请表》

附件：

**四川同圣产业投资有限公司**

**职位申请表**

（本表所填信息供招聘参考用，请如实填写）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | | | 性别 | | |  | | | | | 民族 | |  | | | |  | | |
| 出生  年月 | |  | | | | 籍贯 | | |  | | | | | 健康  状况 | |  | | | |
| 身高（cm） | |  | | | | 体重(kg) | | |  | | | | | 政治  面貌 | |  | | | |
| 外语  （语种） | |  | | | | 等级 | | |  | | | | | 取得  时间 | |  | | | |
| 计算机  等级 | |  | | | | | | | 技术  职称 | | | | |  | | | | | |
| 户口  所在地 | |  | | | | | | | | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | |
| 学历  及学位 | |  | | | | 毕业  时间 | | |  | | | | | 学校  及专业 | |  | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | 邮 编 | | | |  | | |
| 联系电话 | |  | | | | | | | | | 电子信箱 | | | | | | |  | | | | |
| 应聘职位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **教育经历** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | 毕业院校 | | | | | | | 所学专业 | | | | | | | 学历/学位 | | | | | 培养方式 | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
| **工作经历** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | | | 主要经历 | | | | | | | | 成果或奖项 | | | | | | | | | | 证明人 |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| **工作业绩** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | | | 主要业绩 | | | | | | | | 成果或奖项 | | | | | | | | | | 证明人 |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
| **专业技能及特长（资格认证等）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 系列 | | | 职称 | | | | | 专业 | | | | | 职称  等级 | | | | 授予单位 | | | | | 评定时间 |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  |
| **奖惩情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 时 间 | | | | | 内容 | | | | 个人/集体 | | | | | | 颁发单位 | | | | 具体原因 | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| **家庭情况及社会关系（直系亲属必填）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 与本人关系 | | | | | | 出生  年月 | | | 工作单位 | | | | | | | | | | 职务/岗位 | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | |
| **诚信承诺** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 声明：  1.本人承诺，保证所填写资料真实，并自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果；  2.本人身份证、毕业证、专业资格证、职业技能等级证书、获奖证书等均为原件扫描（复印）件。  本人签名： 日 期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |