

广元市工业发展专项资金项目验收管理办法（试行）

（征求意见稿）

第一章 总则

第一条 为加强全市工业发展专项资金项目的监督管理，发挥财政资金绩效，规范验收评价工作，按照有关制度要求，结合实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于获得各级工业发展专项资金补助的事前项目和事中项目。

第二章 验收组织管理

第三条 按照属地化管理、分级验收原则，市、县（区）经济和信息化主管部门按管理权限分级组织开展项目验收工作。扩权县推荐申报的项目由扩权县组织验收，非扩权县推荐申报项目由市经济和信息化局统一组织验收或委托第三方机构进行验收。切块资金由县（区）进行再分配的，由实施分配的县（区）经济和信息化主管部门组织验收。验收结果应书面通知项目单位并报上级经济和信息化主管部门备案。

第四条 验收组织单位应履行以下职责：

（一）负责审查验收申请报告和验收资料是否符合验收条件，及时明确答复是否同意组织验收并确定项目验收时间；非扩权县项目申请报告和验收资料须经所在地经济和信息化主管部门初审合格后，报市经济和信息化局审查。

(二) 选取审核验收专家，组织成立项目验收专家组，做好项目验收现场的组织协调工作。

(三) 收集验收专家组验收意见，指导验收单位做好项目验收后相关工作。

(四) 及时做好验收项目资料收集、整理、归档、上报。

第五条 验收专家组应履行以下职责：

(一) 按照验收组织单位委托要求，开展项目验收。

(二) 通过质询、答辩、现场查验等方式，对项目完成情况进行审查。

(三) 提出验收评价意见，并对验收结论负责。

(四) 对项目验收情况持有异议的相关事项说明，在验收意见中明确注明。

第六条 验收专家组人数原则上为单数，由3名及以上行业技术专家、财务专家等组成，其中财务专家不少于1人，并由专家组推选组长一名，负责组织专家评价工作。验收专家应在各级经济和信息化主管部门建立的专家库中抽取。未建立专家库的县（区），应从市经济和信息化主管部门专家库中抽选专家。

第七条 项目承担单位应在项目建成后规定期限内，向所在地经济和信息化主管部门提出书面验收申请。配合验收组织单位、验收专家组做好项目验收工作，对照验收要求及时有效提供有关项目资料和佐证材料。及时完善通过专家组验收后的项目资料，报送验收组织单位备案，并对提供资料的真实性负责。

第三章 验收内容

第八条 项目验收工作依据国家、省市项目管理、财政资金管理等相关政策文件规定，项目申报书(监管协议书)和专项资金下达计划等组织开展。项目在实施过程中发生调整变更的，按照经审核同意后的项目内容组织验收。

第九条 验收内容主要包括：

(一) 项目申报书(监管协议书)所列建设内容，包括土建工程、设备购置、技术路线、配套设施等的完成情况。

(二) 项目申报书(监管协议书)约定的经济或社会效益绩效目标实现情况。

(三) 项目申报书(监管协议书)约定的项目投资完成情况。

(四) 项目财政专项资金使用情况，包括使用是否规范、是否实行专账管理、专款专用等。

(五) 按照相关行政主管部门要求，开展环保、安全、消防、节能等领域的单项竣工验收情况。

(六) 其他与验收评价相关的内容。

第四章 验收程序和结论

第十条 验收准备。根据项目完成情况，项目承担单位应准备以下材料：

(一) 工业发展专项资金项目验收申请表(见附件1)。

(二) 项目申报书(监管协议书)。

(三) 工业发展专项资金项目验收申请报告(见附件2)。

(四) 产业化、技术改造、产业园区等类型项目需根据

相关行政主管部门的要求提供环保、安全、节能、消防等单项验收完成的相关批复文件或佐证材料。

(五) 调整项目建设内容的, 需提供同意项目调整批复等有关材料。

(六) 终止或无法完成项目申报书(监管协议书)内容的项目, 需提供项目情况说明和项目终止申请。

(七) 真实性承诺书;

(八) 其他需要提供的材料。

第十一条 提交申请。项目单位原则上应在项目竣工后6个月内登录四川省工业项目(资金)管理平台填写四川省工业发展专项资金项目验收申请表, 提交相关验收材料后申请验收。

第十二条 材料审核。验收组织单位按照验收组织管理权限进行验收材料审查, 对不符合验收要求的, 退回项目承担单位修改完善。

第十三条 组织验收。验收组织单位确定验收时间后, 通知项目承担单位, 组织验收专家组开展项目验收工作。

第十四条 验收结论。验收结论主要依据专家验收意见确定, 分为验收通过、限期整改、项目终止、验收不通过四种。

(一) 验收通过。已完成项目申报书(监管协议书)约定的目标和任务, 专项资金使用合规合理, 完成相关行政主管部门要求的环保、安全、消防、节能等单项验收, 验收专家组同意通过项目验收。

（二）限期整改。验收过程中存在以下情况的，可要求项目承担单位在6个月内完成限期整改，并申请再次验收。

1. 验收专家组认为未完成项目申报书（监管协议书）约定目标和任务的项目。

2. 实际完成情况与项目申报书（监管协议书）约定内容有较大调整且未经相关部门批准的项目。

3. 未按要求完成环保、安全、消防、节能等单项验收的项目。

（三）项目终止。因重大政策规划调整、市场变化或不可抗力等因素造成项目无法继续实施，经主管部门组织专家评审后确认项目终止。其中，因项目单位倒闭、破产、注销，无法继续实施的资金项目，须提供项目单位倒闭、破产、注销有效证明。

（四）验收不通过。对无故终止建设、违规使用财政资金、验收材料弄虚作假、完成情况与申报书约定内容差距较大、限期整改再次验收不通过的项目，不予通过验收。

第十五条 备案登记。项目验收完成后，项目承担单位须及时将完善后的项目资料，报送验收组织单位备案，非扩权县项目资料同时报所在县区经济和信息化主管部门。验收组织单位出具验收结论，同时报上级经济和信息化主管部门登记备案。

第五章 验收行为规范

第十六条 参加验收的有关人员，应遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》和科学技术保密的有关规定。

第十七条 项目单位在验收过程中徇私舞弊、弄虚作假的，一经查实，验收组织单位有权中止验收；已经完成验收的应予以撤销。

第十八条 对骗取财政资金补助、违规使用财政资金以及其他违反法律法规和有关规定的资金项目，由所在地经济和信息化主管部门会同相关部门收回财政资金，并按有关规定，追究有关单位和人员的责任。

第六章 附则

第十九条 工业发展资金切块下达由县（区）进行再分配的的项目，由各县区、广元经济技术开发区经济和信息化主管部门参照本办法制定符合本地区的验收管理细则。

第二十条 国家、省有专项资金验收办法的，按国家、省有关规定执行。

第二十一条 本办法自颁布之日起施行。

第二十二条 本办法由广元市经济和信息化局负责解释。

- 附件：
1. 工业发展专项资金项目验收申请表
 2. 工业发展专项资金项目验收申请报告
 3. 工业发展专项资金项目验收证书

附件1

工业发展专项资金项目验收申请表

项目 单位 基本 情况	单位名称			
	单位性质		法人代表	
	组织机构代码		企业总资产	
	单位注册地		通讯地址	
	主营业务		主导产品	
	年主营收入(万元)		资产负债率(%)	
	职工总人数		研发人员数	
	联系人		联系电话	
项目 完成 基本 情况	项目名称			
	项目建设地点			
	起止时间			
	项目主要内容			
	项目总投资(万元)		其中: 固定资产 投资(万元)	
	总投资完成(万元)		其中: 固定资产 投资(万元)	
	项目资金来源	自筹(万元)	贷款(万元)	补助资金(万元)
	项目预期经济效益	销售收入(万元)	利润(万元)	税金(万元)
项目技术水平(“√” 选)	国际领先£ 国际先进£ 国内领先£ 国内先进£ 填补国内 空白£ 具有自主知识产权£ 专利许可£ 其他£			

<p>验收组织部门 形式审查意见</p>	<p>(盖章)</p>
--------------------------	-------------

附件2

工业发展专项资金项目验收申请报告

项目单位： （盖章）

项目名称：

项目企业法人代表：

项目负责人： 职务：

报告日期：

工业发展专项资金项目验收申请报告提纲

一、项目单位基本情况

项目单位业务范围、行业、规模、生产装备水平、近三年生产经营情况（列表）以及项目单位近期发展情况。

二、项目主要内容

项目的建设目标及主要内容，实施过程中有变更的，要说明变更原因、变更内容和批准机关。

三、项目完成情况

对照申报资料，详细说明项目各部分建设完成情况，投资完成情况，以及项目指标实现情况。环保、安全、消防、节能等单项验收情况。

四、项目投资完成情况

项目实际投资完成情况，实际财务支出，投资节约或超支情况原因分析，包括项目实际投资构成明细表（发票号、开票时间、类别、金额等信息），专项资金使用情况、自有资金使用情况（列表），专项资金拨付文件（文号）及拨付证明文件。

五、经济社会效益分析

对照申报资料，说明项目各项经济社会效益完成情况。

六、取得经验、存在问题

附件：1. 营业执照复印件

2. 项目核准（备案）批复文件
3. 有关部门下达项目资金及投资计划文件
4. 专项资金到位（入账）凭证
5. 项目资金申请报告
6. 按照环保、安全、消防、节能等行政主管部门规定进行单项验收相关资料
7. 项目建设实施过程产生主要费用合同复印件
8. 专项资金使用情况。包括专项资金计划、专项资金支付使用凭证复印件等。其中贷款贴息项目要提供借款合同、利息支付凭证等复印件
9. 项目总投资专项审计报告
10. 其它需提供的材料
11. 资料真实性承诺诺书

附件3

工业发展专项资金项目验收证书

项 目 名 称:

项 目 单 位:

验收组织单位:

验 收 日 期:

XXXX 年制

项目内容简要说明及主要技术指标

项目实施的经济和社会效益分析

主要文件目录及提供单位

验收意见

验收组长签字:

年 月 日

验收组成员名单

序号	验收组职务	姓名	工作单位	所学专业	现从事专业	职称、职务	签名
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

验收组织部门意见:

签名（盖章）

年 月 日